



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**JARDno-2026-481**

**Yhteistyösopimus koskien Selkee 2026 -päihdekasvatustapahtumaa**

**Selkee 2026 -päihdekasvatustapahtuma**

Järvenpäässä on tarkoitus järjestää päihdekasvatustapahtuma "Selkee 2026" ehkäisevän päihdetyön viikolla (viikko 45). Tapahtuma järjestetään yhteistyössä Keuda Koulutuspalvelut Oy:n, Ammattiopisto Spesia Oy:n, Kirkkopalvelut ry / Step-koulutuksen ja Järvenpään lukion kanssa, ja tästä yhteistyöstä tehdään yhteistyösopimus.

Tapahtuman suunnittelu, toteutus ja arviointi tehdään yhdessä opiskelijoiden kanssa vahvistaen näin päihdekasvatuksen vaikuttavuutta. Oppilaitokset määrittävät, mitkä opintolinjat tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen kytketään.

**Tapahtuman kustannukset**

Tapahtuman budjetti on noin 40 000 euroa ja jokainen oppilaitos sitoutuu yhteistyön mukaisen tapahtuman järjestämisestä aiheutuvien kulujen kattamiseen enintään 10 000 eurolla. Järvenpään lukion osuus (10 000 euroa) katetaan Järvenpään kaupungin saamasta perintökokonaisuudesta, josta 75 000 euroa kohdistetaan eri ikäisten tapahtumiin kaupungin juhluvuonna kaupunginhallituksen päätöksellä (KH 26.1.2026, § 17). 75-juhluvuoden perintökokonaisuuden vastuuhenkilöksi on määrätty kulttuurijohtaja.

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus\_Selkee 2026 -tapahtuma.pdf

**Päätöksen peruste**

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 21 § 5

**Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan Keuda Koulutuspalvelut Oy:n, Ammattiopisto Spesia Oy:n, Kirkkopalvelut ry / Step-koulutuksen ja Järvenpään kaupungin kanssa laaditun yhteistyösopimuksen Selkee 2026 -tapahtuman järjestämiseksi.

**Tiedoksi**

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, lukion rehtori, opetusjohtaja, hyvinvoinnin palvelualueen erityisasiantuntija,

**Allekirjoitus**

Pirre Raijas, kulttuurijohtaja



**Järvenpää**  
Kulttuurijohtaja  
kunnallisia

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
24.04.2026 **§ 4**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 22.4.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun löytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.